

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГОУ СОШ № 236**

\_\_\_\_\_ **К.Ю. Самойлович**

**« 01 » сентября 2009 г.**

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**« 31 » августа 2009 г.**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОУ СОШ № 236**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила поведения обучающихся обсуждались на классных ученических собраниях всех классов образовательного учреждения, заседаниях общешкольного Родительского комитета, педагогического Совета и Попечительского совета. Утверждены решением Педагогического совета ГОУ СОШ № 236 31 августа 2009 года.
- 1.2. Время прихода в общеобразовательное учреждение за 15 – 20 минут до начала занятий. Учащийся приходит в общеобразовательное учреждение в деловой одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать возрасту обучающегося.
- 1.3. Учащийся снимает верхнюю одежду в раздевалке образовательного учреждения в месте, предназначенном для учащихся этого класса.
- 1.4. В помещении образовательного учреждения все ученики ходят в сменной обуви. Сменной может быть обувь, в которой ученик не шёл по улице. Сменная обувь необходима прежде всего для сохранения здоровья самого обучающегося. Обувь, в которой ученик шёл по улице, хранится в раздевалке вместе с верхней одеждой в специальном мешке, на котором написана фамилия обучающегося и его класс.
- 1.5. Для занятий физической культурой и для уроков технологии и обслуживающего труда должны быть соответственно спортивная одежда и обувь.
- 1.6. Нахождение в помещении образовательного учреждения в верхней одежде не допускается.
- 1.7. Учащимся старших классов не рекомендуется употреблять излишнюю косметику и носить большое количество украшений. Ученик приходит в образовательное учреждение для ежедневной работы. Он должен выглядеть красиво и достойно.

- 1.8. На торжественные мероприятия, вечера отдыха и дискотеки ученики приходят в праздничной одежде.
- 1.9. В случае пропуска занятий ученик обязан предоставить классному руководителю медицинскую справку о причинах пропуска.
- 1.10. Учащийся имеет право перейти в другое образовательное учреждение по заявлению родителей.
- 1.11. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.12. Учащимся образовательного учреждения не разрешается во время уроков и внеклассных мероприятий иметь включенные мобильные телефоны и жевать резинку.

1.13. Ученик обязан предъявлять дневник по требованию учителя, иметь всё необходимое для работы на уроках, записывать задания на дом, ежедневно выполнять домашние задания.

1.14. Запрещается курение во всех помещениях образовательного учреждения и на территории школьного двора.

## **2. Поведение обучающегося на уроках**

2.1. Войдя в помещение класса, обучающийся готовит рабочее место к началу урока: достаёт учебник, тетрадь, письменные принадлежности. Это необходимо, чтобы сэкономить рабочее время урока.

2.2. Во время урока ученик должен внимательно слушать объяснение учителя и ответы своих товарищей. Это позволяет закрепить полученные на уроке знания и облегчает выполнение домашнего задания.

Нельзя отвлекаться самому и отвлекать других. Каждая минута урока должна использоваться для учёбы.

2.3. После объяснения нового материала учителем обучающийся может задать вопрос, если он чего-то не понял во время объяснения.

- 2.4. Во время практических и лабораторных работ, уроков технологии каждый обучающийся соблюдает технику безопасности при выполнении этого вида работ.
- 2.5. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель.  
  
В случае нарушения этих правил учитель имеет право отобрать у ученика работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.
- 2.6. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения.
- 2.7. Если обучающийся не согласен с оценкой своих знаний учителем, он имеет право подать письменную апелляцию на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.8. Желание ученика задать вопрос учителю, попросить учителя о чём-то определяется поднятием руки. Такой порядок необходим, чтобы не создавать шума, отвлекающего учащихся от работы.
- 2.9. В случае прихода в класс или ухода из класса любого взрослого человека, включая учителя, учащиеся приветствуют его, вставая.

### **3. Поведение учащихся на переменах**

- 3.1. Время перерыва между уроками дано обучающемуся для отдыха, питания, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков. Главным требованием в это свободное время является требование к каждому обучающемуся, чтобы его времяпрепровождения не мешало другим учащимся.
- 3.2. Во время перемен запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать других учащихся, бросать друг в друга различные предметы. Этот запрет связан с заботой о здоровье каждого ученика. Обучающийся должен помнить, что большинство школьных травм случается на переменах.
- 3.3. Запрещается кричать, очень громко разговаривать, шуметь. Ученик обязан помнить, что за короткое время перемены он должен успеть отдохнуть, чтобы нормально работать на следующем уроке.
- 3.4. Запрещается во время перемен открывать окна и сидеть на подоконниках. Для проветривания классов и коридоров используются фрамуги.

3.5. Ответственными за поддержание порядка на этаже являются ученики дежурного класса и дежурный учитель. Все остальные обучающиеся обязаны беспрекословно выполнять их распоряжения.

#### **4. Поведение учащихся в столовой**

- 4.1. Учащиеся каждого класса пользуются столовой в соответствии с графиком посещения столовой классами, утверждённым директором образовательного учреждения. Такой порядок установлен для того, чтобы каждый ученик имел возможность пользоваться столовой в максимально комфортных условиях.
- 4.2. Дежурные классов приходят в столовую раньше, накрывают столы и получают блюда для своего класса в порядке очереди.
- 4.3. Во время приёма пищи можно негромко разговаривать. Следует соблюдать хорошие манеры, не мешать соседям по столу.
- 4.4. Учащийся имеет право принести в столовую завтрак, принесённый из дома, купить в буфете то, что ему нравится.
- 4.5. Все продукты, купленные в буфете или принесённые из дома, можно употребить только в помещении столовой.
- 4.6. Обучающиеся бережно относятся к имуществу столовой, уважительно относятся к работникам столовой.
- 4.7. После приёма пищи учащиеся приводят в порядок стол, за которым ели.
- 4.8. Запрещается появление в столовой людей в верхней одежде.

#### **5. Правила поведения учащихся в общественных местах**

- 5.1. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий обучающийся ведёт себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, своё образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии.
- 5.2. В общественном транспорте обучающийся тихо разговаривает со своими товарищами, чтобы не мешать другим пассажирам. Уступает место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Мальчики и юноши уступают место девочкам, девушкам и женщинам.
- 5.3. Запрещается разговаривать во время театральные спектаклей и объяснений экскурсовода, есть сладости и мороженое, шуршать бумажками от конфет, мешать окружающим людям. После окончания экскурсии можно задать вопросы экскурсоводу.

- 5.4. Не рекомендуется во время театрального антракта покупать в буфете много сладостей. В любом случае ничего нельзя есть в самом театральном зале. Для этого существует помещение буфета.
- 5.5. Указания педагога или педагогов, которые ведут учащихся на экскурсию, в музей, театр и т.п. обязательны для исполнения учащимися и обсуждению не подлежат. По возвращении в образовательное учреждение можно выяснить, чем было вызвано то или иное замечание.
- 5.6. Обучающийся имеет право самостоятельно возвращаться домой после мероприятия только с разрешения педагога и по согласованию с родителями.

## **6. Права обучающегося**

### **Обучающийся в образовательном учреждении имеет право на:**

- 6.1. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования.
- 6.2. Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта.
- 6.3. Бесплатное пользование библиотечным фондом.
- 6.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6.5. Участие в управлении школой.
- 6.6. Уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 6.7. Защиту от методов физического и психического насилия со стороны учителей и воспитателей.
- 6.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 6.9. На отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающегося.
- 6.10. Обжалование в письменной форме наложенных на него дисциплинарных взысканий.
- 6.11. Ходатайство перед администрацией о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих их права.
- 6.12. Добровольное вступление в любые общественные организации, разрешённые законом.
- 6.13. Перевод с согласия родителей в другие учреждения соответствующего типа.

## **7. Обязанности обучающихся**

- 7.1. Добросовестно учиться.
- 7.2. Выполнять требования Устава образовательного учреждения.

- 7.3. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, своих товарищей, лиц, посещающих образовательное учреждение.
- 7.4. Беречь свои честь и достоинство, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения.
- 7.5. Выполнять требования данного Положения.

## **8. Меры поощрения**

8.1. Разработанный порядок применения к учащимся мер поощрения должен способствовать созданию в учреждении благоприятного микроклимата, равных возможностей для учащихся. Система поощрений призвана стимулировать усилия учащихся в учебной, трудовой, спортивной деятельности, содействовать укреплению демократических начал, помочь учащимся в самооценке своих возможностей.

8.2. Учащиеся поощряются за:

- успехи в учёбе, спорте, труде, общественной жизни;
- победу в олимпиаде, учебных и воспитательных конкурсах, спортивных соревнованиях;
- большую общественную работу;
- постоянное добровольное участие в общественно полезном труде.

8.3. В школе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности с записью в дневник;
- награждение «Почётной грамотой» образовательного учреждения;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение муниципальными, окружными и городскими «Почётными грамотами»;
- похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» для учащихся 11-х классов.

Награждение похвальной грамотой, похвальным листом, золотыми и серебряными медалями производится в соответствии с «Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

8.4. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься учителями-предметниками и классными руководителями. Это доводится до классного коллектива, в котором обучается школьник.

8.5. Все другие виды поощрений производятся директором школы, который издаёт приказ по ходатайству любого органа самоуправления, а также

классных руководителей и классных воспитателей. При этом представление к поощрению за общественно полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании классного коллектива и учитывать мнение учащихся класса. Поощрения за мероприятия, проводимые внутри образовательного учреждения, соответствуют «Положениям» о том или ином мероприятии.

8.6. Известия о применении мер поощрений получают самую широкую огласку: доводятся до сведения классных коллективов; объявляются на линейках параллельных классов, по школьному радио и печатаются в школьной стенгазете. Они также объявляются на классных и общешкольных родительских собраниях.

## **9. Меры дисциплинарного взыскания**

9.1. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» (п.6 ст.15) «Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается».

9.2. Учителю запрещается удалять ученика с урока во время учебных занятий. В случае, если учащийся дезорганизует работу всего классного коллектива, учитель должен вызвать дежурного администратора.

9.3. Педагог не имеет права поставить оценку «2» по своему предмету за нарушение дисциплины на уроке. Оценка по предмету должна соответствовать уровню знаний обучающегося.

9.4. Учащийся привлекается к дисциплинарной ответственности и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава образовательного учреждения, Правил поведения обучающихся, приказов директора образовательного учреждения, которые были доведены до сведения обучающихся.

9.5. За каждое нарушение на обучающегося может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. До наложения дисциплинарного взыскания с ученика берут либо устное (для 1 - 6 классов), либо письменное ( для учащихся 7 - 11 классов) объяснение.

9.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей устно или через запись в дневнике о наложенном дисциплинарном взыскании.

9.7. Право налагать на обучающегося дисциплинарные взыскания имеют: учитель, классный руководитель, заместители директора, директор образовательного учреждения, Педагогический совет учреждения.

9.8. Учитель, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения делают запись о наложении дисциплинарного взыскания в дневник учащегося. Директор образовательного учреждения издаёт приказ по

учебному заведению и в том случае, когда сам наказывает провинившегося, и на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения.

9.9. К обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- вызов с родителями на заседание родительского комитета, педагогического совета;
- строгий выговор;
- постановка на внутришкольный учёт;
- вызов с родителями на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.10. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее одного месяца со времени обнаружения совершённого проступка и трёх месяцев с момента совершения проступка. В этот период не включается время болезни обучающегося, время его отсутствия в образовательном учреждении, время каникул, а в случае следствия по делу – время до окончания расследования.

9.11. В случае наложения дисциплинарного взыскания по п.п. 3 - 5 в образовательное учреждение вызываются родители обучающегося. Отказ родителей явиться в образовательное учреждение, их отсутствие не являются основанием для отмены разбирательства и наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося.

9.12. Обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать в течение семидневного срока дисциплинарное взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, заместителями директора образовательного учреждения. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения обязан в 10-дневный срок рассмотреть заявление и дать заявителю письменный ответ.

9.13. Любое дисциплинарное взыскание, наложенное на обучающегося, действует в течение шести календарных месяцев. Если в течение этого срока обучающийся не подвергался дисциплинарным взысканиям, то он считается учащимся, не подвергавшимся дисциплинарным взысканиям.

9.14. Директор образовательного учреждения имеет право досрочно снять с ученика дисциплинарное взыскание по его письменному заявлению, заявлению его родителей, лиц, которые накладывали это взыскание, ходатайства классного коллектива, ходатайства органов школьного самоуправления и по собственной инициативе.