Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и принято	**Утверждаю**
Решением Педагогического совета	**Директор**
Протокол от 31.08.17 **№** 1	**К.Ю. Самойлович**
	Приказ от 28.08.17 **№** 130

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам №1015 от 30.08.2013г., Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников образовательной организации – коллегиальный орган самоуправления школой (далее – Собрание).

1.3. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1.К исключительной компетенции Собрания относится:

- Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.
3.4. Председатель Собрания информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения, в экстренных случаях – в течение дня.
3.5. Общее собрание работников ОУ собирается по необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца.
3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
3.9. Решение общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.
3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Собрания
4.1. Общее собрание работников ОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания
5.1. Заседания общего собрания работников ОУ оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
5.4. Нумерация ведется непрерывно.
5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива ведется в электронном виде и нумеруется постранично. Каждые пять лет книга протоколов распечатывается, прошнуровывается, скрепляется печатью школы, подписывается директором и сдается в архив.
5.6. Файл с книгой протоколов общего собрания работников ОУ хранится у Секретаря и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.