

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 204

«О порядке предоставления и организации дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.»

Согласно ст. 101 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с «Правилами предоставления платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г., на основе анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения ГБОУ СОШ № 236 (Протокол от 31.08.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести дополнительные платные образовательные услуги на 2023/2024 учебный год.
2. Утвердить «Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».
3. Утвердить «Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг на 2023/2024 учебный год».
4. Утвердить перечень дополнительных образовательных программ платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год.
5. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год.
6. Утвердить учебные программы по организации дополнительных платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год.
7. Утвердить штатное расписание по дополнительным платным услугам на 2023/2024 учебный год.
8. Утвердить должностные инструкции работников, оказывающих дополнительные платные услуги.
9. Утвердить количество и списочный состав групп,
10. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг:
 - 10.1 утверждённые дополнительные образовательные общеразвивающие программы по каждому виду;
 - 10.2 приказы учреждения ;
 - 10.3 сметы на каждую платную услугу отдельно;
 - 10.4 График оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
 - 10.5 Договоры с потребителями на оказание дополнительных платных услуг;
 - 10.6 Трудовые соглашения с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных услуг;
 - 10.7 Книга «замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
 - 10.8 Отчёты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
 - 10.9 Информационный стенд для родителей.

Установить:

1. Оплата за оказание дополнительных платных услуг производится
- по квитанциям по безналичному расчёту через №Петроэлектросбыт» или «Сбербанк» на расчетный счет ГБОУ СОШ № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Ивана Морозова согласно договорам.
- первые 20 дней –днями оплаты родителями предоставляемых образовательных услуг.
Срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных услуг два раза в месяц 9 числа за первую половину месяца и 24 числа за вторую половину месяца, выплата осуществляется по банковским картам.
2. Оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг на основе тарификации.
3. Срок хранения финансовых документов 3 года.

Назначить:

1. Одиноченко Диану Александровну – ответственной за организацию и контроль за своевременным поступлением денежных средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг на лицевой счет учреждения.
2. Заместителя директора по УВР Черняеву Оксану Владимировну - ответственной по контролю за качеством дополнительных платных образовательных услуг с 02.10.2023 по 30.04.2024 г.
3. Ответственной за организацию платных образовательных услуг Одиноченко Д.А:
Подготовить для утверждения и подписания:
 - 3.1. Приказ о введении платных образовательных услуг;
 - 3.2. График предоставления платных услуг;
 - 3.3. Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - 3.4. Заключить трудовые договора с работниками учреждения, занятыми в оказании услуг;
 - 3.5. Договоры с потребителями на оказание того или иного вида дополнительной платной образовательной услуги – срок до 10.10.2023 г.Обеспечить выдачу квитанций на оплату дополнительных платных услуг.
- 3.6. Вести учет и контроль по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе (квитанции об оплате платных услуг).
- 3.7. Координировать деятельность работников учреждения, занятых в оказании платных образовательных услуг и классных руководителей.
- 3.8. Консультировать потребителей по вопросам, касающимся оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.9. Принимать меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций.
4. Осуществлять ежемесячное оформление табеля учета рабочего времени работников учреждения, занятых в оказании платных услуг;
Обеспечить до 10 октября:
 - 4.1. обоснования и расчет стоимости услуг;
 - 4.2. расчет сметы расходов;
 - 4.3. составление учебно-производственного плана;
 - 4.4. проведение тарификации по учебному плану и составление штатного расписания;
 - 4.5. Осуществлять ежемесячное оформление:
 - 4.6. Приказа на доплату из ФНД работникам учреждения, занятых в оказании платных услуг;
 - 4.7. Осуществлять контроль по отчетным документам (табель учета посещаемости детей);
 - 4.8. Составлять отчеты, сведения, справки, нормативные акты, регулирующих предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении, для отдела образования.
 - 4.9. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования, с целью планирования и введения новых образовательных платных услуг.

5. Предоставить информацию на сайт школы ГБОУ СОШ № 236 для потребителей.
 6. Систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных услуг.
 7. Утвердить перечень дополнительных образовательных общеразвивающих программ по платным услугам, оказываемым учреждением

№ п/п	Наименование программы	График предоставления платных услуг	Кол-во часов в месяц	Класс или возраст	Срок обучения	Цена на одного ученика в месяц (руб)
1	«Школа раннего развития» Преподаватель Борзенкова Т.О. Федотова Л.М.	Вторник 16.00-18.00 Четверг 16.00-18.00	32	6 лет	02.10.2023 30.04.2024	4 000,00
	«Занимательный английский» Преподаватель Васильева Е.В.	Понедельник 14.50-15.35 Среда 14.50-15.35	8	1 класс	02.10.2023 30.04.2024	1 600,00
2	«Декупаж-возможности без границ» Преподаватель Борзенкова Т.О.	Вторник 14.00 -15.30	8	1-4 класс	02.10.2023 30.04.2024	1 500,00
3	«Футбол» Тренер Павлов И.М.	Вторник 15.00-16.30 Пятница 17.00-18.30	16	1-4 класс	02.10.2023 30.04.2024	2 000,00
4	«Карате» Тренер Тараканов К.Ю.	Вторник 17.00-18.30 Четверг 17.00-18.30 Суббота 14.00-15.30	24	1-4 класс	02.10.2023 30.04.2024	3 300,00

8. Оформить книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.
 9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 236



К. Ю. Самойлович