

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 236

\_\_\_\_\_ К.Ю. Самойлович

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т о выполнении ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГБОУ СШ № 236**

**Фрунзенского района Санкт-Петербурга за январь-февраль 2022 года**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка выполнении	о
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СШ № 236 за 2021 год»	Директор К.Ю, Самойлович, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Выполнено IV квартал 2021 года	
1.2.	Корректировка «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СШ № 236 на 2022 год»	Директор К.Ю. Самойлович, заместитель директора по УР Терентьева В.П.  Общее собрание работников ГБОУ СШ № 236	Выполнено I квартал 2021 года	I
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор К.Ю. Самойлович	Выполняется в течение отчетного периода	в
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор К.Ю. Самойлович	По плану Отдела образования	
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор К.Ю. Самойлович, Терентьева В.П., заместитель директора по учебной работе	По требованию	
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме	Директор К.Ю. Самойлович	Выполняется в течение отчетного	в

	компетенции		периода
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор К.Ю. Самойлович, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Доведение до сотрудников ГБОУ СШ № 236 законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положения законодательства по противодействию коррупции	Директор К.Ю. Самойлович, Заместитель директора по учебной работе Терентьева В.П.	Выполняется в течение отчетного периода
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СШ № 236 на официальном сайте школы	Директор, заместитель директора по учебной работе Терентьева В.П., учитель русского языка и литературы Сергеева А.В.	Выполняется в течение отчетного периода
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР Яковлева Л.В.	Выполняется в течение отчетного периода
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Самойлович К.Ю., Заместитель директора по УВР Черняева О.В. Заместитель директора по УВР Терентьева В.П.	Осуществляется по установленному графику Вторник 15.00-17.00 Понедельник 15.00-17.00 Среда 15.00-17.00
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор К.Ю. Самойлович	Выполняется в течение отчетного периода
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи	Директор К.Ю. Самойлович	За отчетный период жалоб и обращений

	(электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		не поступало
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь Яворская Н.В.	Выполняется в течение отчетного периода
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ЕК.Ю. Самойлович, заместитель директора по УР Терентьева В.П.	Выполняется в течение отчетного периода
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор К.Ю. Самойлович Заместитель директора по УВР Терентьева В.П.	Выполняется в течение отчетного периода
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников ГБОУ СШ № 236 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР, ответственный за повышение квалификации сотрудников ГБОУ СШ № 236 В.А. Никифорова	Выполняется в течение отчетного периода
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР Никифорова В.А., Терентьева В.П., учителя истории и обществознания	
6.5.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в ГБОУ СШ № 236	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	За отчетный период конфликта интересов не было
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГБОУ СОШ № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга», утв. Приказом № 98 от 29.08.2021 г.	Заместители директора по УВР Черняева О.В., Терентьева В.П., классные руководители, руководители МО	Выполняется в течение отчетного периода
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместители директора по УВР Никифорова В.А., Терентьева В.П., классные руководители	По плану КО, РОО
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор К.Ю. Самойлович, заместитель директора по АХР Яковлева Л.В., документовед Шилова Т.С.	Выполняется в течение отчетного периода
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор К.Ю. Самойлович, заместитель директора по АХР Яковлева Л.В., документовед Шилова Т.С.	Выполняется в течение отчетного периода
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор К.Ю. Самойлович, заместитель директора по АХР Яковлева Л.В., документовед Шилова Т.С.	Выполняется в течение отчетного периода
8.7.	Осуществление контроля за организацией приема учащихся в ГБОУ СШ № 236	Директор К.Ю. Самойлович, заместители директора по УВР Черняева О.В., Терентьева В.П.	Выполняется в течение отчетного периода
8.8.	Организация контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБОУ СШ № 236 от оказания платных услуг	Директор К.Ю. Самойлович, ответственный за оказание платных услуг Одиноченко Д.А.	Выполняется в течение отчетного периода
8.9.	Организация контроля за исполнением в ГБОУ СШ № 236 постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ № 236	Директор К.Ю. Самойлович, ответственный за оказание платных услуг Одиноченко Д.А., заместитель директора по учебной работе Терентьева В.П.	Выполняется в течение отчетного периода
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в</li> </ul>	Директор К.Ю. Самойлович, заместитель директора по УВР Черняева О.В., Терентьева В.П.,	Выполняется в течение отчетного периода

	государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	документовед Яворская Н.В.	
--	---	----------------------------	--