

Уважаемые учащиеся и их родители!

Учащимся, имеющим право бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования Санкт-Петербурга, а именно категорий:

- «ДК» (дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца)
- «ДС» (дети - сироты и дети, оставшихся без попечения родителей)
- «МС» (дети из многодетных семей)

необходимо срочно обратиться к классному руководителю для подготовки документов с целью первичного получения или продления срока действия бесплатного проездного документа (БПД) на электронном основании централизованно, без обращения в кассы СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Для оформления БПД на 2015-2016 учебный год, необходимо в срок до 03. 09.2015 года предоставить в файле классному руководителю следующий пакет документов:

Для учащихся, получающих БПД впервые:

ДК

1. Заявление с заполненными полями и приклеенной родителями учащихся фотографией 3х4 см.
2. Заполненное согласие на обработку персональных данных (заполняется от лица родителей). **Внимание:** Согласие на обработку персональных данных необходимо заполнить на 1 листе с 2 сторон.
3. Копия свидетельства о рождении или копия паспорта РФ (стр. 2-3).
4. Копия действующего пенсионного удостоверения или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно предоставляются копии документов, подтверждающих данные изменения).
5. Справки, подтверждающие регистрацию учащихся в СПб: форма 9 – оригинал, форма 3 или 8 – копия.

МС

1. Заявление с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.
2. Заполненное согласие на обработку персональных данных (заполняется от лица родителей). **Внимание:** Согласие на обработку персональных данных необходимо заполнить на 1 листе с 2 сторон.
3. Копия свидетельства о рождении или паспорта РФ (стр. 2-3).
4. Копия документа (свидетельство) из органов социальной защиты Санкт-

Петербурга, подтверждающего статус многодетной семьи. Принимается только копия свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга. Свидетельство других регионов и Ленинградской области не принимаются. Копии старых удостоверений и справок не принимаются. **Если свидетельство многодетной семьи без галограмы, то в левом нижнем углу обязательно должно быть наличие указания об исполнителе с контактным телефоном. Печать должна соответствовать органу, выдавшему документ.**

ДС

1. Заявление с заполненными полями и приклеенной родителями учащегося фотографией 3x4 см.
2. Заполненное согласие на обработку персональных данных (заполняется от лица родителей). **Внимание:** Согласие на обработку персональных данных необходимо заполнить на 1 листе с 2 сторон.
3. Копия свидетельства о рождении или копия паспорта РФ (стр. 2-3).
4. Копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (за исключением опеки, установленной по заявлению родителей),
5. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав и другое.
6. **Справка из органов опеки, что учащийся имеет статус сирота.**

Для учащихся, имеющих БПД:

Предоставить необходимые копии документов или полный пакет документов **только отдельным учащимся** (информацию уточнить у классного руководителя).

1. Учащимся, сменившим по сравнению с 2014/2015 учебным годом паспорт гражданина Российской Федерации, предоставить копии новых паспортов РФ – страницы 2,3 и заполненное согласие на обработку персональных данных (заполняется от лица родителей).
2. С учащихся категории «ДК», продливших период получения пенсии по потере кормильца по сравнению с 2014/2015 учебным годом - копии продленных пенсионных удостоверений или оригиналы справок о назначении пенсии.

ВНИМАНИЕ!

Получение БПД и первичная выдача производится централизованно социальным педагогом школы Вороновой Т.Ф. Дальнейшее продление имеющихся БПД осуществляется через точки продаж СПб ГКУ «Организатор перевозок» (список точек продаж находится на сайте www.orgp.spb.ru) и кассы ГУП «Петербургский метрополитен»;

В случае несвоевременного предоставления документов в ОУ или в связи с иной причиной проездные билеты получают родители или лица, их заменяющие, самостоятельно по адресу: СПб пл. Ленина 8/8 тел. 542-28-00

Социальный педагог: Воронова Т.Ф. Тел. 772-33-44

