Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения средняя общеобразовательная школа № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Разработано и принято **Решением Педагогического совета** **Протокол от** 31.08.17 **№** 1	**Утверждаю** **Директор** _____ **К.Ю. Самойлович** **Приказ от** 31.08.17 **№** 110

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Рос- сийской Федерации «Об образовании»; Типового положения об общеобразова- тельном учреждении, Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 24.09.2008 № 569-95, Закона Санкт-Петербурга «О до- полнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреж- дениях Санкт-Петербурга» от 24.02.2009 № 32-13, Постановления Правитель- ства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга», «О дополнительных мерах социальной поддержки отдель- ных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», Постановления Правитель- ства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга, «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Постановле- ния Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 № 883 «О стоимости пита- ния, предоставляемого на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по образованию от 08.06.2009 № 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт- Петербурга от 04.06.2009 № 655», Распоряжения администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 870-р «О предоставлении на льгот- ной основе питания в государственных образовательных учреждениях Фрун- зенского района Санкт-Петербурга», а также Устава государственного бюджет-

ного общеобразовательного учреждения СШ № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в г государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 236 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Образовательном учреждении – полдником за счет средств родителей.

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на льготной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 6 Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья .

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

ООО «Торговый дом А.П.Иванов» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.9 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 .

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и

возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1 – 2 классов – после 1-го урока, в 09.45
- завтрак 3 – 4 классов – после 2-го урока, в 10.40
- обед – с 12.30.

Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Льготное питание, включающее завтрак и обед для учащихся 1-4 классов и обед для учащихся 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами;

4.2. Льготное питание, включающее завтрак и обед для школьников 1-4-х классов и обед для школьников 5-11-х классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется:

- школьникам, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- школьникам, страдающим хроническими заболеваниями;
- школьникам, обучающимся в специализированных спортивных классах

4.3. Льготное питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4-х классов, не указанным в пунктах 4.1 и 4.2.

4.4 В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления ОУ.

4.5 Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании приказа директора Образовательного учреждения.

4.6 Заявление о предоставлении питания на льготной основе в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая по установленной форме.

4.7 Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления льгот-

ного питания льготное питание предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.8 Для рассмотрения вопросов о предоставлении питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, ОУ создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

В состав комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое предоставляет органу самоуправления ОУ – Совету школы.

На основании заключения комиссии Совет школы подает ходатайство в исполнительный орган.

4.9 По заявлению родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание в соответствии с п.4.1 и 4.2, страдающих заболеваниями, входящими в перечень хронических заболеваний, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для категорий п.4.1, в размере 70% стоимости льготного питания для категорий школьников, указанных в п.4.2.

4.10 Льготное питание, предусмотренное в п.4.2 и 4.3 предоставляется при условии письменного согласия родителей (законных представителей) школьников оплатить 30% стоимости питания.

4.11 Школьникам, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.12 Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.13 Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.14. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.15 Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.16 Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Образовательного учреждения.

.

4.17 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачивае-

мых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

4.18 Образовательное учреждение обеспечивается талонами единого образца в соответствии с потребностью в предоставлении льготного питания в порядке, установленном Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга как главным распорядителем бюджета Санкт-Петербурга.

4.19 Директор Образовательного учреждения обеспечивает хранение бланков талонов и выдает их организатору питания в соответствии с количеством учащихся льготных категорий.

Бланки талонов передаются по акту установленной формы.

4.20 Организатор питания ведет учет выдачи бланков талонов в книге учета выдачи талонов.

4.21 Организатор питания выдает бланки талонов педагогическому работнику ОУ, выполняющему функцию классного руководителя или воспитателю группы продленного дня.

Выданные классным руководителям талоны, но не использованные для предоставления бесплатного питания, возвращаются организатору питания.

4.22 Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.23 Классные руководители:

- сопровождают учащихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденным спискам и талонам;
- ведут табель питания школьников и сдают его организатору питания в последний учебный день месяца оформленным и подписанным ;

4.24 Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется организатором питания.

4.25 Организатор питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- ведет ежемесячный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ООО «Торговый дом А.П.Иванов».

4.26. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.27. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.