

| | |
|---|--|
| <p>Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 N 879-р (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p> | |
| <p>Ред. от 17.01.2022, недействующая</p> | <p>Ред. от 08.11.2022, действующая</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) I. Общие положения</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) I. Общие положения</p> |
| <p><фрагмент не существовал></p> | <p>1.3.4. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).</p> |
| <p>в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" или после авторизации в "Личном кабинете", а также посредством всплывающих уведомлений (при соответствующей настройке в "Личном кабинете" на Портале или в мобильном приложении в разделе "Уведомления") (в случае если запрос подан посредством</p> | <p>в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" или после авторизации в "Личном кабинете", а также посредством всплывающих уведомлений (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Портала или МФЦ);</p> <p style="text-align: center;"><фрагмент не существовал></p> | <p style="text-align: center;">посредством уведомлений, поступивших в социальных сетях (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>II. Стандарт предоставления услуги</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>II. Стандарт предоставления услуги</p> |
| <p>2.6.2. Копия— документа, — подтверждающего полномочия представителя:</p> <p>документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;</p> <p>документ, — подтверждающий — законность — представления — прав ребенка;</p> <p>решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;</p> <p>свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>документ, подтверждающий родство заявителя, — являющегося иностранным гражданином (или — законность — представления — прав ребенка);</p> <p>иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.</p> | <p>2.6.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя:</p> <p>документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:</p> <p>доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>доверенность в простой письменной форме;</p> <p>акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.</p> |
| <p>документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы</p> | <p>документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы)</p> |

| | |
|--|---|
| <p>родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);</p> | <p>родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации <1>;</p> <p>-----</p> <p><1> Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".</p> |
| <p>документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).</p> | <p>документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).</p> |
| <p>документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);</p> | <p>документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);</p> |
| <p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуг, и которые заявитель вправе представить отсутствуют.</p> | <p>2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуг, и которые заявитель вправе представить;</p> <p>документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае наличия сведений в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ).</p> |
| <p><фрагмент не существовал></p> | <p>непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 2.4.1,—2.4.2 Регламента, с учетом указанных в них категорий детей;</p> | <p>непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;</p> <p>подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в них категорий детей;</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.1. Прием и регистрация заявления и электронных образов документов</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.1. Прием и регистрация заявления и электронных образов документов</p> |
| <p><фрагмент не существовал></p> | <p>В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в образовательную организацию во внеочередном порядке по основанию, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Регламента, заявление поступает в образовательную организацию с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ <3>.</p> <p>-----</p> <p><3> Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности.</p> <p>При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо образовательной организации уведомляет заявителя о необходимости лично представить в образовательную организацию оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.</p> |
| <p><фрагмент не существовал></p> | <p>В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в образовательную организацию во внеочередном порядке по основанию, указанном в пункте 1.3.4 настоящего Регламента, заявление поступает в образовательную организацию с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ <4>.</p> <p>-----</p> <p><4> Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности.</p> <p>При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо образовательной организации уведомляет заявителя о необходимости лично представить в образовательную организацию оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.</p> |
| <p><фрагмент не существовал></p> | <p>В случае указания заявителем при подаче заявления о предоставлении услуги на наличие права приема на обучение в</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>образовательную организацию во внеочередном порядке по основанию, указанном в пункте 1.3.4 настоящего Регламента. заявление поступает в образовательную организацию с отметкой о результате проверки сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в МАИС ЭГУ <5>.</p> <p>-----</p> <p><5> Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности.</p> <p>При получении информации об отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, уполномоченное лицо образовательной организации уведомляет заявителя о необходимости лично представить в образовательную организацию оригинал документа, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, в том числе в рамках осуществления процедуры по подготовке и направлению заявителю приглашения на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию, внесение сведений о решении в КАИС КРО, выдача уведомления о зачислении в образовательную</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</p> <p>3.4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию, внесение сведений о решении в КАИС КРО, выдача уведомления о зачислении в образовательную</p> |

| организацию (об отказе в предоставлении услуги) | организацию (об отказе в предоставлении услуги) |
|--|--|
| <p>для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3 Регламента, обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации <2>;</p> | <p>для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3 Регламента, обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации <6>;</p> |
| <p><2> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.</p> <p>для детей, проживающих на закрепленной территории <3>, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию <4>;</p> | <p><6> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.</p> <p>для детей, проживающих на закрепленной территории <7>, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию <8>;</p> |
| <p><3> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.</p> <p><4> Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.</p> | <p><7> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.</p> <p><8> Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.</p> |
| <p>В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение N 3 к Регламенту) <5>.</p> | <p>В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение N 3 к Регламенту) <9>.</p> |
| <p><5> При получении уведомления об отказе в предоставлении услуги, указанные в заявлении, заявитель вправе обратиться:</p> | <p><9> При получении уведомления об отказе в предоставлении услуги, указанные в заявлении, заявитель вправе обратиться:</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего</p> |

| | |
|---|---|
| <p>общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах</p> | <p>общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах</p> |
| <p>представление документов, указанных в пунктах 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5 Регламента.</p> | <p>абзац исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2022 N 2197-р.</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 3-1. Особенности предоставления услуги в электронной форме</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме 3-1. Особенности предоставления услуги в электронной форме</p> |
| <p>в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" или после авторизации в "Личном кабинете", а также посредством всплывающих уведомлений;</p> | <p>в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" или после авторизации в "Личном кабинете", а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);</p> |
| <p>посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования). 3-1.4. Взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.</p> | <p>посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования); посредством уведомлений, поступивших в социальных сетях (при выборе заявителем соответствующего способа информирования). 3-1.4. Исключен. - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2022 N 2197-р.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Сотрудник — ответственное лицо — производит действия — в соответствии с пунктом 3.3 Регламента.</p> <p>3-1.5. Получение заявителем результата предоставления услуги, если иное не установлено федеральным законом.</p> | <p>3-1.4. Получение заявителем результата предоставления услуги, если иное не установлено федеральным законом.</p> |
| <p>3-1.6. Иные действия, необходимые для предоставления услуги.</p> <p>3-1.6.1. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления услуги посредством электронного опроса на Портале.</p> <p>3-1.6.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей услугу, а также должностных лиц при предоставлении услуги. Заявитель производит действия в соответствии с разделом V Регламента.</p> | <p>3-1.5. Иные действия, необходимые для предоставления услуги.</p> <p>3-1.5.1. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления услуги посредством электронного опроса на Портале.</p> <p>3-1.5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей услугу, а также должностных лиц при предоставлении услуги. Заявитель производит действия в соответствии с разделом V Регламента.</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815)</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации</p> |
| <p>требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления услуги;</p> | <p>требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;</p> |
| <p>Заполнение запроса о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА <6>.</p> | <p>Заполнение запроса о рассмотрении жалобы через Портал производится заявителем лично при условии авторизации заявителя на Портале посредством ЕСИА <10>.</p> |

| | |
|---|---|
| <p><6> Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали запрос о предоставлении услуги через Портал или МФЦ.</p> | <p><10> Возможность подать жалобу посредством Портала обеспечивается для заявителей, которые подавали запрос о предоставлении услуги через Портал или МФЦ.</p> |
| <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) Приложение N 2. Форма заявления о приеме в образовательную организацию</p> | <p>Регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) Приложение N 2. Форма заявления о приеме в образовательную организацию</p> |

[Ред. от 17.01.2022, недействующая](#)

Руководителю образовательной организации

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N,
серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка)

(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

Ред. от 08.11.2022, действующая

Руководителю образовательной организации

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N,
серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

Ред. от 17.01.2022, недействующая

<фрагмент не существовал>

Ред. от 08.11.2022, действующая

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации <1>

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____

Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Ред. от 17.01.2022, недействующая

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Ред. от 08.11.2022, действующая

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

<1> Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательные организации во внеочередном порядке по основанию,

указанному в [пункте 1.3.4](#) настоящего Регламента.